

Checklist

di ottimizzazioni ricorrenti su
Google My Business

Da inserire una sola volta



- Nome della scheda
- Indirizzo
- Descrizione dell'attività
- Link al sito web
- Categorie primarie e secondarie
- Attributi
- Numero di telefono
- Attivare i "messaggi"

Ogni giorno



- Controllare e rispondere alle recensioni
- Domandare nuove recensioni
- Rispondere ai messaggi dei clienti

Ogni settimana



- Aggiungere nuove foto
- Pubblicare Google Post
- Controllare statistiche del profilo

Ogni mese



- Aggiornare gli orari di apertura (festività, ferie)
- Aggiungere parole chiave stagionali
- Aggiornare il menù, catalogo dei prodotti etc.